

## 従業者向け

## 保育所等訪問支援評価表

○ 本評価表は、保育所等訪問支援事業所に従事する従業者の方に、事業所の自己評価していただくものです。

○ 「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業者の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
体制整備・環境	1 訪問支援に使用する教具教材は適切であるか。	○		
	2 利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		今後ご利用数が増えた際には、職員の増員が必要と考えます。
業務改善	3 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。		○	クラス担任との情報共有はできているが、直接支援に携わっていない職員の参画までには至っていないため、広く職員への周知ができるよう事業所内での事例検討等を行ってまいります。
	4 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		
	5 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		当事業所の通所時のご様子をクラス担任と情報共有しながら業務につなげています。
	6 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○		
	7 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		職員の資質向上のために、事業所内での勉強会や法人内での研修を定期的に開催しております。
	8 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	○		
	9 保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		
適切な支援の提供	10 保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	○		保育所等訪問支援計画書作成時や、訪問時に担任の先生の意向や情報共有を図っています。
	11 保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		
	12 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		
	13 保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的な内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	○		保育所等訪問支援ガイドラインをもとに、具体的な支援内容を保育所等訪問支援計画に反映させて頂いております。
	14 保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		朝礼時とその後のクラスミーティングにおいて職員間での役割分担や活動内容について連携しています。
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		お子様たちがご帰宅後、毎回クラスミーティングを行い振り返りを行っています。

	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	<input type="radio"/>	○	訪問先の理念や支援手段についての知識が不足しているため、担任先生のご意見やご要望に沿いながら支援をさせて頂いております。
	18	毎回の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		支援に関しての記録の徹底と、訪問日の夕方には先生方へのフィードバックをさせて頂いております。
	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		サービス担当者会議や関係機関との会議の際には、事前に当事業所のクラス担任からも情報収集を行って参画させて頂いております
	21	地域の保健、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		
	22	就園・就学時の移行の際には、保育所等や学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input type="radio"/>		年度末に就学先の先生との就学引継ぎ会を実施しております。
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。		<input type="radio"/>	法人内で企画している勉強会や直接、他事業所への研修を積極的に行っておりますが、外部研修に関しての機会は少ないです。
	24	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		
	25	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		ご家族様の参加できる研修があった際には、随時掲示させて頂いております。
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		ご契約時の他、ご質問があった際には隨時ご説明をさせて頂いております。
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	<input type="radio"/>		初回アセスメントやサービス担当者会議の際に目的等についての説明や意見交換をさせて頂いております。
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>		当事業所にて各クラス、定期的な保護者懇談会を開催して、保護者様同士が交流できる機会を設けて頂いております。
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		保護者様から相談の申し入れがあった際には、その場で対応させて頂いております。
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		毎回、当事業所ご利用時に保護者様へその日の様子をアプリを用いて発信させていた開いております。

	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		個人情報に関する書類は全て、鍵付きの書庫へ保管させて頂いております。
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		お子さまに対して、絵カードを用いたり身振りを使って意思の疎通を図っております。
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	<input type="radio"/>		訪問当日のは、訪問先から帰所後にご助言やご相談に応じさせて頂いております。
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	<input type="radio"/>		
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	<input type="radio"/>		訪問後、園でのご様子をご家族様に伝えさせて頂いております。
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	<input type="radio"/>		
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		事務所内に各種マニュアルが閲覧できる体制を整えている他月に1度様々な訓練を行なっております。
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>		
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input type="radio"/>		ヒヤリハットが発生した際には、報告書を作成するとともに職員間で都度閲覧し情報共有を図っております。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		虐待防止委員会を法人内で設置し、研修機会を設けております。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		